



# **FEAPAES - MG**

Federação das Apaes do Estado

## DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente	Jarbas Feldner de Barros
1º Vice-Presidente	Gláucia Aparecida Costa Boaretto
2º Vice-Presidente	Cleverson Ferreira da Silva
1ª Diretora secretária	Maria Rozilda Gama Reis
2ª Diretor secretário	Lúcia Helena Gesteira Couto de Freitas
1ª Diretor financeiro	Judith Maria de Magalhães Monteiro
2º Diretor financeiro	João Bosco Pinto Monteiro
1º Diretora social	Alex Abadio Ferreira
2º Diretora social	Maria Paula Aliberti Rodrigues dos Reis
Diretor de Patrimônio	Adnilson Marins dos Santos
Diretores representantes das pessoas com deficiência	Larissa Batista da Silva Helbert Henrique Batista

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Conselheiros regionais:

Alto Paranaíba I	Roberta Alves Borges Pacheco
Alto Paranaíba II	Meira José da Fonseca Pinheiro
Alto Rio Pardo	Haya Carolina de Souza Araújo
Campo das vertentes	Renata Arantes Vilela
Centro I	Débora Gontijo Labory
Centro II	Celmi Buitrago Aquino
Centro IV	Armando Cândido Gomes
Centro V	Isabel Cecília de Oliveira Lopes
Centro Oeste I	Adriana de Souza Couto
Centro Oeste II	Georgia Stefânia Duarte Chaves Mendonça
Centro Oeste III	Maria Celeste de Paulo
Circuito das Águas I	Vera Nilce Maia Gonçalves
Circuito das Águas II	Eduardo Gonçalves
Circuito das Malhas	Gláucia Brandão Guilherme
Noroeste Mineiro	Maria Aparecida Aguiar Adjuto
Médio São Francisco	Maria do Amparo Pereira Dias
Norte I	Eliete Veloso Silva e Oliveira
Norte II	Rúbia Patrícia Ferreira
Sudoeste I	Terezinha de Lourdes Pereira
Sudoeste II	José Ricardo Pereira de Lima
Sul I	Regina Maris Munis Zanetti
Sul II	Nuno Augusto Alves
Triângulo Mineiro I	Cláudia Arantes Rodrigues Félix
Triângulo Mineiro II	Vilma Paula Machado
Vale do Aço I	Claudilene Araújo Crispim
Vale do Aço Rio Doce	Rogério Moraes do Nascimento
Vale do Suaçuí	Geneci Ferreira dos Santos Barroso
Vale do Jequitinhonha	Eunice Maria Tanure Jardim
Vale do Mucuri	Cláudia Onofre
Vale do Piranga	Maria Elizabeth Moreira Leite
Três Vales	Márcia Geralda Lourenço Fernandes Guedes
Vale da Eletrônica	Decézary Augusto Guedes
Zona da Mata I	Valdênia Gomides Dutra
Zona da Mata II	João Pessoa Cunha
Zona da Mata III	Maria Célia Moraes de Oliveira
Zona da Mata IV	Maria Emília Martins Baroni

**CONSELHO FISCAL**

(Titulares)

Pedro Rógerio Gonçalves  
 Maria das Graças Oliveira Ancelmo  
 João Braga Couto

(Suplentes)

Sandro Cataldo da Mota  
 Isamin Couto Gonçalves Coelho  
 Douglas Volsi Rodrigues

**CONSELHO CONSULTIVO**

Luiza Pinto Coelho  
 Sérgio Sampaio Bezerra  
 Eduardo Barbosa

**EQUIPE TÉCNICA**

Procuradora Jurídica	Maria Tereza Cunha
Assessor Jurídico	Gustavo Duarte
Gestor Administrativo/Financeiro	Milton Gontijo
Gerente Administrativo/Financeiro	Velma de Oliveira Siqueira
Coordenadora Administrativo/Financeiro	Ana Paula Medeiros
Coordenadora Administrativa	Fernanda Nunes
Analista Administrativa	Carolina Menicucci de Almeida
Equipe de apoio administrativo/financeiro	Johnathan de Castro – Recepção
	Ronildo Nogueira – Motorista
Relacionamento com as filiadas	Janaína Vieira - Coordenadora
(Sala de soluções)	Nayara Pereira
Assessora de Marketing	Luisa Senna

**Uniapae MG – Instituto de Ensino e Pesquisa**

Superintendente	Sérgio Sampaio Bezerra
Assessora de Projetos	Maíra Calabria
Apae Consultoria	Natália Fioravante – Coordenadora
	Maria Juanita Godinho – Consultora
	Bruna Morato Israel – Consultora
SIGA	Marli Duarte – Coordenadora
Ensino e Pesquisa	Maria do Carmo Menicucci – Coordenadora
	Fabiana Zuttin – Consultora
Projeto Educação ao Longo da Vida	Júlia Aguiar
	Ilka Regina Ferreira
Consultora CER/SERDI	Alexandra Rangel
Linguagens Alternativas	Júlio César Duarte Teixeira

## SUMÁRIO

<b>PALAVRA DO PRESIDENTE</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2019</b>	<b>13</b>
<b>1 ASSESSORAMENTO POLÍTICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>	<b>13</b>
1.1 Assessoramento jurídico às Apaes filiadas	13
1.2 Assessoramento técnico/Consultoria	16
1.3 Assessoramento administrativa-financeira	23
1.4 Atendimentos as Apaes filiadas/Sala de Soluções	27
1.5 Assessoria de Marketing	30
<b>2 ESTÍMULO AO DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E SUSTENTÁVEL DA COMUNIDADE</b>	<b>34</b>
<b>3 PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO E SOCIALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISA</b>	<b>36</b>
<b>4 PROMOÇÃO DA DEFESA DE DIREITOS, ARTICULAÇÃO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS DE DEFESA DE DIREITOS</b>	<b>41</b>
<b>5 FORMAÇÃO POLÍTICA-CIDADÃ E CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS E LIDERANÇAS</b>	<b>43</b>
<b>6 DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE MONITORAMENTO</b>	<b>45</b>
<b>7 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>47</b>

## PALAVRA DO PRESIDENTE



A Federação das Apaes tem a satisfação de apresentar seu Plano de Ação referente ao ano de 2019.

Com muito entusiasmo iniciamos uma nova gestão com o desafio de manter os serviços de excelência ofertados pela Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais, como entidade de assessoramento e defesa dos direitos da pessoa com deficiência.

Diante disso, encaramos também como missão a continuidade do desenvolvimento dos programas e projetos já em andamento.

Diante das parcerias firmadas, teremos como ação o desenvolvimento de importantes capacitações, dentre elas a pós-graduação *latu sensu* Especialização em Gestão de Organizações da Sociedade Civil, em parceria com o Centro Universitário Sul de Minas – UNIS, direcionada aos gestores de todas as Apaes.

Também buscaremos o credenciamento de nosso Instituto de Ensino e Pesquisa – UNIAPAE-MG Darci Barbosa, como instituição de ensino junto ao MEC, de forma a qualificar, cada vez mais, os serviços não apenas ofertados pelas Apaes, mas também pelos diversos setores voltados às pessoas com deficiência em geral.

Uma questão relevante que baliza o Plano de Ação 2019 diz respeito Fórum Estadual de Autogestão, Autodefesa e Família e do seu objetivo central de estimular pessoas com deficiência e suas famílias a uma visão ampliada sobre o seu papel como porta-vozes de decisões que envolvem seus direitos sociais.

Nessa mesma oportunidade, também teremos a realização de nosso XIV Congresso da Rede Mineira das Apaes, programado para outubro de 2019, tendo como tema “Qualidade de vida e deficiência intelectual: políticas, processos e práticas.”

Contamos com a participação dos Apaeanos na concretização das metas abaixo apresentadas.

Forte Abraço!

**Jarbas Feldner de Barros**  
**Presidente da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais**

## INTRODUÇÃO

### 1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome/Razão Social: Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais	Telefone: 31 3291 6626 / 6558
Endereço (matriz e filiais): Rua Timbiras 2072, Salas 607/608	
CNPJ: 38.520.425/0001-02	Nº inscrição CMAS:
Nome do Representante legal ou procurador: Jarbas Feldner de Barros - Presidente	
Nome do Responsável técnico pelo Plano de Ação: Maria Tereza F. B. A. Cunha – Procuradora Jurídica	

A Federação das Apaes constitui uma entidade sem fins lucrativos, congregando, hoje, aproximadamente 450 filiadas, organizadas em 36 Conselhos Regionais, cada um composto em média, por 12 Apaes. No total, são aproximadamente 80 mil pessoas com deficiência atendidas e 310.000 famílias envolvidas.

Essa organização, fundada em 1992, encontra-se em pleno e regular funcionamento. Na esfera municipal, encontra-se inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS BH sob o nº 256. Na esfera estadual, integra o Conselho Estadual de Assistência Social. Na esfera federal, detém o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS. É também cadastrada no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS, conforme disposto no art. 19 da Lei 8.742/93.

Além disso, cabe ressaltar que também tem representatividade no Conselho Estadual de Educação, bem como no Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência, órgão, esse, destinado à defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência.

Constitui, pois, entidade de assessoramento e defesa de direitos, conforme estabelecido na Lei de Organização da Assistência Social – LOAS, em seu art. 3º, haja vista que oferece serviços, de forma continuada, permanente e planejada, voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais e das organizações de usuários, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos desta Lei, e respeitadas as deliberações do CNAS, de que tratam os incisos I e II do art. 18.

## **1 - FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

Dentre suas finalidades estatutárias (art. 9º do Estatuto), podemos citar:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

## **2 – OBJETIVOS**

Todas as ações executadas pela Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais tem como objetivo fortalecer a participação, autonomia e protagonismo dos movimentos sociais, organização e grupos populares; identificar as potencialidades, mobilizar e organizar grupos e lideranças locais por meio de articulação com a política de assistência social e demais políticas públicas; subsidiar a intervenção nas instâncias e espaços de participação democráticas; fortalecer e qualificar as entidades e organizações quanto ao seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços e programas socioassistenciais e para a sua atuação na defesa e garantia de direitos.

Citamos, também, os seguintes objetivos, trazidos estatutariamente, dentre outros:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II – promover campanhas financeiras de âmbito municipal com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apaes;



III – incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

V – participar do intercâmbio entre as entidades análogas filiadas e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VI – manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

VII – solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

VIII – firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

IX – produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;

X – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XI - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias

XII – desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XIII – apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

### **3 – ORIGEM E VALOR DOS RECURSOS**

A Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais financia suas atividades basicamente por meio de recursos próprios, oriundos da contribuição de suas filiadas, bem como de campanhas e ações para tais fins, dentre as quais citamos o Apae Noel e Apae Energia, além da parceria com os títulos de capitalização Triângulo da Sorte, Minas Cap e Legal Cap, os quais se constituem em promoções estruturantes do movimento apaeano brasileiro.

Associado a isso, alguns convênios com órgãos públicos foram formulados no decorrer dos anos, a fim de suprir demanda específica desse público alvo, de forma a beneficiar todas as Apaes do Estado de Minas Gerais, destacando-se: Secretaria de Estado da Educação, Secretaria de Estado da Saúde, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social.

Os valores estão descritos na previsão orçamentária.

### **4 - INFRAESTRUTURA**

No que tange à infraestrutura, ressalta-se que as atividades são fisicamente concentradas em sua sede, localizada no Município de Belo Horizonte, no endereço Rua Timbiras, 2072, Lourdes, Belo Horizonte - MG.

No ano de 2019 contará com o trabalho de uma equipe constituída por 23 (vinte e três) funcionários, direcionados à realização das atividades propostas no

Planejamento Estratégico da Federação Nacional das Apaes, bem como nos Planos de Ação elaborados a cada ano, sendo eles:

<b>Funcionário</b>	<b>Função</b>	<b>Contratação</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
01 - Maria Tereza Cunha	Procuradora Jurídica	Celetista	40 horas
02 - Milton Gontijo	Gestor Adm/Financeiro	Celetista	20 horas
03 - Ana Paula Medeiros	Coord. Financeira	Celetista	40 horas
04 – Gislene Germinio	Assistente Financeira	Celetista	40 horas
05 – Fernanda Nunes	Coord. Administrativa	Celetista	40 horas
06 - Johnathan de Castro	Assist. Administrativo	Celetista	40 horas
07 - Ronildo Nogueira	Motorista	Celetista	40 horas
08 - Janaína Vieira	Coord Sala de Soluções	Celetista	40 horas
09 – Nayara Pereira	Assist. Administrativo	Celetista	40 horas
10 - Luísa Senna	Assessora de Marketing	Celetista	40 horas
11 – Sérgio Sampaio Bezerra	Superintendente Uniapae	Celetista	40 horas
12 – Maíra Calabria	Assessora de Projetos	Celetista	40 horas
13 – Gustavo Duarte	Assessor Jurídico	Celetista	40 horas
14 – Nathália Lisce Fioravante Diniz	Coord. Consultoria	Celetista	40 horas
15 – Maria Juanita Godinho Pimenta	Consultora	Celetista	30 horas
16 – Bruna Morato Israel	Consultora	Celetista	40 horas
17 – Júlio César Duarte	Linguagens Alternativas	Celetista	40 horas
18 – Fabiana Zuttin	Consultora	Celetista	40 horas
19 – Marli Duarte	Coord. SIGA	PJ	-

20 – Maria do Carmo Menicucci	Coord. Ensino e Pesquisa	PJ	-
21 – Júlia Aguiar	Supervisora Projeto Educação ao Longo da Vida	PJ	-
22 – Ilka Regina Ferreira	Projeto Educação ao Longo da Vida	PJ	-
23 – Alexandra Rangel	Consultora	PJ	-

Há de se afirmar que a Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais possui a maior e mais sofisticada rede Apaeana do Brasil, levando-a a assumir um papel de referência frente às exigências existentes no cenário atual.

O Plano de Ação 2019, nada mais é do que o espelho do compromisso dessa entidade na organização de serviços e na defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla na busca de novas metodologias, ações e tecnologias que atendam à realidade atual, favorecendo, assim, o pleno desenvolvimento do seu público alvo.

Portanto, ressalta-se, a elaboração do presente instrumento está de acordo com as exigências trazidas na atual legislação, mormente no que se refere a Resolução 14/2014 e Resolução 27/2011 do CNAS.

## AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2019

### 1 ASSESSORAMENTO POLÍTICO, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

(Resolução CNAS 27/2011 – Matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social – Atividade 1)

#### 1.1 Assessoramento jurídico às Apaes filiadas

**Identificação:** a Procuradoria Jurídica da FEAPAES-MG, diante da considerável demanda de informações por parte das Apaes, quanto à sua própria organização jurídico-administrativa, propõe dar continuidade aos trabalhos de assessoramento e consulta as Apaes Mineiras, elaborando pareceres, solucionando dúvidas, dentre outros, de forma a proporcionar a existência de entidades que sejam cumpridoras de todos os seus deveres frente a legislação atual.

**Público alvo e critérios de acesso:** As 450 Apaes filiadas, compreendendo, aproximadamente, 80 mil pessoas com deficiências e 310 famílias envolvidas. O critério de acesso é a Apae estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apae.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Coordenado pela Procuradora Jurídica da Feapaes-MG, Maria Tereza Feldner, advogada, e pelo assessor Gustavo Henrique Duarte, bacharel em direito, com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de assessoramento jurídico foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentada pelas Apaes bem como as exigências trazidas pela legislação em geral. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela apresentação das demandas pelas Apaes, análise jurídica e assessoramento, *in loco* quando necessário.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas/processos e assessoramento realizado, com acompanhamento até a solução final.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal (Sala de Soluções), além de reuniões periódicas (três, por ano) com o conselho de administração da Federação.

#### **Ações:**

- ❑ Atender permanentemente às filiadas, incluindo o acompanhamento de tramitação de seus processos nos órgãos públicos, filiações, etc;
- ❑ Acompanhar as publicações das Secretarias e Conselhos Estaduais, Assembleia Legislativa, Ministérios e outros órgãos oficiais para selecionar notícias de interesse das Apaes e repassá-las rapidamente;
- ❑ Atualizar eletronicamente a legislação e outros formulários/documentos disponibilizados às Apaes, destacando sempre o que se refere a prazos, validade de documentos, notícias importantes, etc, incluindo o envio de informações por mala direta;
- ❑ Manter toda documentação de funcionamento da FEAPAES-MG dentro da validade (certidões negativas de débito, registros em órgãos públicos, CEBAS, etc)
- ❑ Realizar Oficina de Capacitação para Fundação de Novas Apaes, com participação dos municípios interessados.
- ❑ Negociar o Acordo Coletivo de Trabalho referente ao ano de 2019;
- ❑ Realizar assembleia de prestação de contas até maio/2019;
- ❑ Formalizar procedimento para reclamação em face de Apaes, apurando os fatos, o que será, caso a caso, discutido com a presidência;

- ❑ Analisar os pedidos de fundação e filiação de Apaes, emitir pareceres e encaminhá-los à Federação Nacional;
- ❑ Formalizar os pedidos de desfiliação de Apaes desativadas;
- ❑ Acompanhar as diligências de convênios;
- ❑ Executar convênios e prestar contas;
- ❑ Elaborar e publicar os editais para os sorteios dos títulos de capitalização, com análise dos projetos, envio a Federação nacional para pagamento, nos moldes acordados recentemente;
- ❑ Estruturar a nova forma de gestão dos contratos formalizados entre os títulos de capitalização e a Federação das Apaes;
- ❑ Estudo e reformulação dos critérios de distribuição dos recursos;
- ❑ Elaboração e execução da pesquisa sobre a aplicabilidade do MROSC (Lei 13.019/2014) nos municípios onde estão localizadas as Apaes;
- ❑ Elaboração e execução da agência jurídica itinerante voltada às pessoas com deficiência, tendo como objetivo a defesa de direitos das pessoas com deficiência por meio de projeto piloto executado em 01 (um) conselho regional;
- ❑ Atuar nas demandas judiciais e extrajudiciais em nome da Federação e Apaes.
- ❑ Realização do Curso de Capacitação de Dirigentes, para presidente, vice presidente e diretores financeiros que assumirão as Apaes na Gestão 2020/2022;
- ❑ Acompanhar o processo eleitoral nas Apaes, com elaboração do Manual de Eleições e modelos necessários para a realização das eleições nas entidades;
- ❑ Dar continuidade ao projeto de refundação das Apaes, tendo como meta identificar e iniciar a refundação em 10 Apaes.

## 1.2 Assessoramento técnico/Consultoria

**Identificação:** Tem como foco o atendimento especializado às Apaes Mineiras para aprimoramento das práticas profissionais e da prestação de forma a qualificar os serviços e programas ofertados pelo movimento, fortalecendo a cidadania dos usuários.

**Público alvo e critérios de acesso:** Conselheiros e Consultores Técnicos das 35 (trinta e cinco) Regionais e 450 Apaes filiadas. O critério de acesso para conselheiros e consultores técnicos é terem sido eleitos por cada região, em eleição legítima, de 03 em 03 anos. Para as Apaes é estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apae.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Equipe da Federação, Coordenada por Nathália Fioravante, fonoaudióloga, juntamente com as consultoras Maria Juanita Godinho Pimenta, assistente social e Bruna Israel, pedagoga, com uma carga horária de 40 horas semanais.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de assessoramento técnico são elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes bem como a aplicação de novas estratégias para o desenvolvimento da pessoa com deficiência intelectual e múltipla, pesquisadas e estudadas pela equipe técnica. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia de trabalho se dá por meio de assessoria intelectual, tecnológica e material, de forma presencial e/ou a distância, utilizando tecnologias de videoconferência. Também se dá no formato de consultoria, com a realização de diagnóstico situacional e proposituras técnicas.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas e assessoramento realizado, com acompanhamento até a solução final, além do monitoramento da aplicação das



técnicas referentes às novas tecnologias sociais. Utiliza-se, para tanto, dentre outras ferramentas, os bancos de dados oficiais (CadSuas, CNEAS, Censo Suas, Educa censo, etc)

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal (Sala de Soluções), além de reuniões periódicas com a equipe e com o conselho de administração da Federação.

### **Ações:**

- ❑ Realizar reunião técnica semanal de estudo, elaboração de material, apresentação e definição de demandas das áreas, análise do monitoramento por consultor e outros;
- ❑ Divulgação de documentos orientadores da FENAPAES;
- ❑ Realizar encontros das Câmaras Técnicas com o objetivo de discutir as diretrizes nas áreas de saúde, trabalho, assistência social, educação e gestão de organizações da sociedade civil;
- ❑ Realizar reuniões com os consultores técnicos regionais, a fim de avaliar, discutir e propor ações de melhoria técnica dos serviços de saúde, trabalho, assistência social, educação e gestão de organizações da sociedade civil;
- ❑ APAE Consultoria
  - ❑ Intervenção direta na organização dos serviços prestados pelas Apaes solicitantes;
  - ❑ Atender às necessidades de apoio técnico das Apaes solicitantes através de deslocamento de especialistas da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais, a fim de
    - Fazer diagnóstico de gestão;
    - Organizar serviços prestados;
    - Oferecer orientações para melhoria de sua qualidade;
    - Acompanhar, monitorar e avaliar as ações recomendadas via Skype ou presencialmente, quando necessário.

- ❑ Ampliar a oferta do serviço de consultoria às Apaes do estado de Minas Gerais.
- ❑ Ampliar a oferta do serviço de assessoria às Apaes do estado de Minas Gerais.

## ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessoramento à rede mineira das Apaes na gestão das atividades de assistência social, em consonância com o que preconiza o Sistema Único de Assistência Social - SUAS, qualificando as unidades e no empoderamento dos profissionais/colaboradores e no fortalecimento da política de assistência social através de:

- ❑ Atualização das informações cadastrais do Cadastro do Sistema Único de Assistência Social – CADSUAS;
- ❑ Atualização das informações cadastrais do Cadastro do Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS;
- ❑ Preenchimento do Censo Suas 2019, questionário do Centro Dia.

Assessoramento à rede mineira das Apaes na organização e execução dos serviços e programas de defesa e garantia de direitos, em consonância com o que preconiza o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, qualificando as unidades, no empoderamento dos profissionais/colaboradores e no fortalecimento da política de assistência social local através de:

- ❑ Monitoramento e avaliação do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoa com Deficiência Intelectual e sua Família no Centro Dia e similares;
- ❑ Capacitação e monitoramento das Apaes na implantação do PDU nos Centros Dia financiados por emenda parlamentar;
- ❑ Monitoramento e avaliação da Escola de Família em 19 Apaes, conforme relação abaixo;
- ❑ Monitoramento e avaliação da Escola de Autodefensores em 12 Apaes, conforme relação abaixo.

Assessoramento à rede mineira das Apaes em intervenções na instância e espaço de controle social do SUAS – Conselhos Municipais de Assistência Social, empoderando os colaboradores representantes da sociedade civil no Colegiado, no fortalecendo a política de assistência social local através de:

- ❑ Fiscalização do Sistema Municipal de Assistência Social;
- ❑ Articulação dos atores políticos no território;
  
- ❑ Promoção da defesa e garantia de direitos dos usuários na esfera política e no contexto da sociedade local;
  
- ❑ Representação da Feapaes no Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS – MG.

Produção e socialização de material orientador sobre assistência social a pessoa com deficiência intelectual para ampliar o conhecimento da sociedade dos gestores e trabalhadores das Apaes, bem como dos gestores públicos, subsidiando-os na organização e implementação da assistência social através de:

- ❑ Socialização de orientações e metodologias de atendimento as pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias no âmbito das Apaes do Estado de Minas Gerais;
  
- ❑ Produção de documento norteador sobre organização do serviço de Serviço de Proteção Social Especial para Pessoa com Deficiência Intelectual e sua Família no Centro Dia e similares.

## SAÚDE

Assessoramento à rede mineira das Apaes de acordo com o que é preconizado pelo movimento das Apaes e pela Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no âmbito do SUS MG.

- ❑ Realização de diálogo contínuo com a SES a fim de realizar interlocuções com as demandas da rede prestadora de serviço e o poder público;
  
- ❑ Compilação de dados referente aos serviços de saúde da rede mineira das Apaes para melhor monitoramento, planejamento e realização de ações estratégicas em conjunto com os Consultores Técnicos a partir de demandas da rede;

- ❑ Realização de assessoramento e monitoramento das Apaes no cadastramento PRONAS por meio de e-mail, Whatsapp e telefone;
- ❑ Atendimento aos questionamentos e dúvidas relativas à organização dos serviços de saúde nas Apaes;
- ❑ Compilação e análise dos dados coletados no projeto de avaliação da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência por meio de avaliação *in loco* de 33 serviços previamente selecionados;
- ❑ Realização do I Seminário de Avaliação da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência nas Apaes de Minas Gerais a partir dos dados coletados nos 33 serviços previamente selecionados;
- ❑ Capacitar e monitorar as Apaes na implantação do modelo de avaliação multidimensional de acordo com as recomendações técnicas do Instituto de Ensino e Pesquisa UNIAPAE-MG Darci Barbosa.

## EDUCAÇÃO

Assessoramento à rede mineira das Apaes de acordo com o determina a Política Nacional de Educação, a SEE de Minas Gerais e as diretrizes do movimento apaeano mineiro:

- ❑ Atualizar a planilha de cessão de servidores da SEE MG;
- ❑ Realizar de assessoramento e monitoramento das Apaes no processo de liberação dos servidores, por meio de análise de termo de visita dos inspetores;
- ❑ Participar em reunião com a SEE para tratar de assuntos referentes à escrituração escolar das Escolas Especiais da Apaes;
- ❑ Realizar monitoramento e diagnóstico da escrituração das Escolas Especiais das Apaes de Minas Gerais;
- ❑ Participar em reuniões com Inspectores Escolares quando necessário;
- ❑ Participar no Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB;
- ❑ Compilar dados referentes às escolas da rede mineira das Apaes para melhor monitoramento, planejamento e realização de ações estratégicas

em conjunto com os Consultores Técnicos a partir de demandas da rede;

- ❑ Acompanhar do preenchimento do Censo Educacional disponibilizado pela Federação Nacional das Apaes;
- ❑ Atender aos questionamentos e dúvidas relativas à organização da Escola Especial nas Apaes, bem como das legislações educacionais vigentes.

## **EDUCAÇÃO AO LONGO DA VIDA**

- ❑ Testar a tecnologia social de Educação ao Longo da Vida para o Desenvolvimento Humano da Pessoa com Deficiência Intelectual, através de:
  - Finalizar o projeto piloto nas Apaes de Belo Horizonte e de Pará de Minas.
  - Monitoramento e avaliação dos resultados práticos da implantação deste projeto piloto;
  - Realização de 01 seminário para apresentação do documento norteador.
- ❑ Elaborar, diagramar e publicar cartilha orientadora para implantação da Educação ao Longo da Vida para o Desenvolvimento Humano da Pessoa com Deficiência Intelectual em toda a Rede Mineira das Apaes;
- ❑ Orientação à rede mineira das Apaes para implantação do serviço.

## **LINGUAGENS ALTERNATIVAS**

- ❑ Realizar encontros do grupo de estudos que tem como objetivo refletir sobre o impacto das linguagens artísticas e educação física no processo de habilitação e reabilitação da Pessoa com Deficiência Intelectual;

- ▣ Publicar e distribuir documento orientador sobre a utilização das linguagens artísticas e educação física no processo de habilitação e reabilitação da Pessoa com Deficiência Intelectual;
  
- ▣ Promover a capacitação dos profissionais de artes e educação física da Rede, por meio da realização de um seminário de linguagens alternativas;
  
- ▣ Compilar dados de resultado do Festival Estadual de Artes, definir delegação e acompanhá-la no Festival Nacional de Artes;
  
- ▣ Realizar orientações sobre as Olimpíadas Regionais para os profissionais da rede mineira das Apaes;
  
- ▣ Realizar reuniões com os articuladores de artes e educação física a fim de avaliar, discutir e propor ações de melhoria técnica.

### 1.3 Assessoria administrativa-financeira

**Identificação:** Tem com função precípua zelar pelos recursos financeiros da Instituição, sendo responsável pela elaboração, acompanhamento e execução do orçamento, bem como pelo registro de todas as movimentações que envolvam valores monetários.

**Público alvo e critérios de acesso:** 450 Apaes filiadas. O critério de acesso é estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apaes.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** *Equipe da Federação, coordenada pelo Assessor Administrativo/Financeiro Milton Gontijo Ferreira, Assessor de diretoria, carga horária de 20 horas semanais; e apoiado pela equipe do setor financeiro: Ana Paula Medeiros Izidoro Orlandi, coordenadora financeira, carga horária 40 horas semanais; Gislene Germino Costa, assistente financeira, carga horária 40 horas semanais; e setor administrativo: Fernanda Nunes de Oliveira, gerente administrativa, carga horária de 40 horas semanais; Johnathan de Castro, auxiliar administrativo, carga horária de 40 horas semanais; e Ronildo Antonio Nogueira, motorista, carga horária de 40 horas semanais.*

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de assessoramento administrativo e financeiro foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas de funcionamento da estrutura da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais, bem como as demandas e questionamentos apresentados pelas Apaes. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela manutenção administrativa e financeira da instituição bem como pela apresentação das demandas pelas Apaes e assessoramento, *in loco* quando necessário.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas e assessoramento realizado, com acompanhamento até a solução final.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal (Sala de Soluções), além de reuniões periódicas com a equipe e com o conselho de administração da Federação.

**Ações:**

**Ações:**

### **Financeiro**

- ❑ Gerenciar os pagamentos das contribuições pelas Apaes;
- ❑ Divulgar no site o balanço anual da instituição;
- ❑ Acompanhar o trabalho realizado pela Contabilidade (balanço de 2018);
- ❑ Acompanhar a contabilidade interna a partir de janeiro de 2019.
- ❑ Gerenciar o “Controle de Previsões Orçamentárias” de 2019
- ❑ Orientar as Apaes quanto à necessidade de atender as exigências contábeis aplicáveis às Entidades de Interesse Social, que abrange o âmbito das associações e fundações, em parceria com o contador da FEAPAES MG;
- ❑ Gerenciar o pagamento das inscrições dos cursos e eventos estaduais;
- ❑ Gerenciar recursos próprios e recursos de projetos da Instituição;
- ❑ Gerenciar contas a pagar e contas a receber;
- ❑ Gerenciar folha de pagamento, com devidos encargos e benefícios;
- ❑ Gerenciar prestação de contas dos projetos da Instituição.



- ❑ Realizar tarefas diárias de controle e execução em sistema informatizado.

### **Administrativo**

- ❑ Responsabilizar-se pela conservação da estrutura física da entidade;
- ❑ Responsabilizar-se pela logística e organização dos grandes eventos;
- ❑ Responsabilizar-se pela logística e organização das viagens para atendimento às Apaes;
- ❑ Acompanhar o trabalho realizado pelas empresas prestadoras de serviços;
- ❑ Organizar reuniões e cursos oferecidos;
- ❑ Zelar pelo almoxarifado da entidade, estabelecendo fluxos para controle de materiais e patrimônio;
- ❑ Realizar serviços externos, quando demandados;
- ❑ Realizar cotações e compras de materiais;
- ❑ Responsabilizar-se pela recepção da Federação das Apaes

### **Tecnologia de Informação**

- ❑ Manutenção preventiva
- ❑ Manutenção de estrutura, formatação e padronização de serviços;
- ❑ Backup local e em nuvem;
- ❑ Administração de e-mails institucionais;
- ❑ Melhoria de videoconferências por Skype;
- ❑ Melhoria de segurança e instalação de antivírus pago;

- ▣ Visualização de digitalização de documentos;
- ▣ Ajustes na nova sede quanto a computadores e rede em geral;
- ▣ Administração do site juntamente a assessoria de marketing;

#### 1.4 Atendimentos as Apaes filiadas/Sala de Soluções

**Identificação:** o atendimento as Apaes filiadas é realizado pela Central de informações, denominado “Sala de Soluções” que tem como principal objetivo o atendimento de qualidade às filiadas, partindo das diversas áreas de atuação desta Federação.

**Público alvo e critérios de acesso:** 450 Apaes filiadas, compreendendo, aproximadamente, 80 mil pessoas com deficiência intelectual e 310.000 famílias envolvidas. . O critério de acesso é estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apaes.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** A Equipe da FEAPAES-MG, Coordenada por Janaína Vieira, ensino médio, com o apoio de Nayara Pereira, letras, com uma carga horária de 40 horas semanais.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de atendimento às filiadas (Sala de Soluções) foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas e questionamento apresentados pelas Apaes, além do repasse das informações oriundas das equipes de assessoramento destinadas a todas as Apaes. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela apresentação das demandas e questionamentos pelas Apaes com repasse para os setores responsáveis, para dar continuidade ao assessoramento, além da disseminação das informações referentes aos projetos elaborados e executados pela Federação.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas e assessoramento realizado, com acompanhamento até a solução final, quando necessário.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal além de reuniões periódicas com a equipe e com o conselho de administração da Federação.

**Ações:**

- ❑ Buscar permanentemente as reais necessidades e demandas de nossas filiadas, mantendo assim um relacionamento de qualidade;
- ❑ Atender toda demanda telefônica, e-mails e whatsapp;
- ❑ Controlar todo o atendimento telefônico realizado, bem como os e-mails enviados e recebidos.
- ❑ Responsabilizar-se pelo envio de informações da entidade aos conselheiros, consultores e Apaes;
- ❑ Apoiar, acompanhar e realizar os pedidos de Apaes Noel;
- ❑ Conscientizar as Apaes sobre o uso do email institucional;
- ❑ Apoiar na logística dos eventos da Federação;
- ❑ Realizar reuniões periódicas para avaliação do atendimento realizado.
- ❑ Manter a qualidade no relacionamento com a Secretaria de Estado de Educação, podendo assim transmitir informações com mais exatidão para as filiadas;
- ❑ Acompanhar os processos de adjunção e designação, assessorando as Apaes no preenchimento das vagas em aberto;
- ❑ Atender a demanda das Apaes acerca das modificações necessárias no sistema OSC e na planilha de liberação de servidores;
- ❑ Acompanhar e monitorar a liberação de servidores;
- ❑ Fortaceler o intercâmbio entre a Sala de Soluções e a equipe técnica, visando á atualização dos funcionários quanto às informações sobre as filiadas, viabilizando o conhecimento de

sua realidade e melhorando, continuamente, a qualidade de sua atuação;

- ❏ Buscar capacitação permanente da sala de soluções junto às áreas técnicas;
- ❏ Iniciar grupo de estudos das áreas específicas;
- ❏ Acompanhar as pendências enviadas às áreas específicas, para agilidade nas respostas;
- ❏ Acompanhar a agenda do corpo técnico e demais profissionais da Federação;

### 1.5 Assessoria de Marketing

**Identificação:** Fortalecer a imagem da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais (Feapaes-MG), das entidades filiadas e do Instituto de Ensino e Pesquisa Uniapae-MG Darci Barbosa junto à imprensa e sociedade, por meio da divulgação de eventos, programas e/ou campanhas institucionais nas mídias disponíveis, além de conceitos e notícias relativos à deficiência intelectual e organizações da sociedade civil.

**Público alvo e critérios de acesso:** 450 Apaes filiadas, seus usuários e comunidade em geral. O critério de acesso é estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apaes.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Equipe da FEAPAES-MG, Coordenada por Luísa Senna, jornalista, com uma carga horária de 40 horas semanais.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de assessoramento de marketing foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes, além da divulgação de eventos e informações referentes às pessoas com deficiência intelectual/múltipla. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela apresentação das demandas pelas Apaes além da disseminação das informações referentes aos projetos elaborados e executados pela Federação.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas, além do controle de alcance das mídias e redes sociais da entidade.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal além de reuniões periódicas com a equipe e com o conselho de administração da Federação.

**Ações:**

**Eventos e campanhas**

Proposta: produção de chamadas (em vídeo), definição de identidade visual e material gráfico, divulgação e apoio no controle de inscrições, assessoria de imprensa, cobertura jornalística, definição de mailing para envio de convites e apoio administrativo (orçamentos e definição de fornecedores pertinentes à área de comunicação), cerimonial dos eventos.

- ▣ I Seminário de Avaliação da Rede de Cuidado às Pessoas com Deficiência nas Apaes de Minas Gerais (março/2019);
- ▣ I Seminário de Linguagens Alternativas (agosto/2019)
- ▣ Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla (agosto/2018)
- ▣ XIV Congresso da Rede Mineira das Apaes e IV Fórum Mineiro de Autogestão, Autodefesa e Família (novembro/2019)
- ▣ Reuniões Administrativas, de Diretoria, de Planejamento e com os Consultores Técnicos Regionais das Apaes
- ▣ Cursos e Seminários presenciais Instituto de Ensino e Pesquisa Uniapae-MG;
- ▣ Videoconferências.

**Instituto de Ensino e Pesquisa UNIAPAE-MG**

Proposta: planejamento da divulgação das reofertas dos cursos a distância do IEP Uniapae-MG via site, e-mail marketing, whatsapp e redes sociais; planejamento e execução do cronograma de divulgações de boas práticas de gestão de Apaes, baseado nas Unidades e metas do IEP Uniapae-MG; estruturação de ações de marketing voltadas para retenção de novos alunos; elaboração de estratégias de divulgação dos assessoramentos utilizando tecnologias a distância, elaboração e envio de certificados referentes à Escola de Família e Escola de Autodefensores.

*Divulgação dos Cursos a Distância:*

- ❑ Paralisia Cerebral: uma abordagem multidisciplinar
- ❑ Gestão Social à luz do Novo Marco Regulatório: MROSC
- ❑ Avaliação Multidimensional da Deficiência Intelectual
- ❑ Atualização em Deficiência Intelectual
- ❑ Atualização em Tecnologia Assistiva
- ❑ Atualização em Políticas de Assistência Social
- ❑ Extensão em Gestão das Organizações da Sociedade Civil
- ❑ Todos os cursos de Curta Duração ([www.uniapaemg.org.br](http://www.uniapaemg.org.br)).

**Site Feapaes-MG**

Proposta: Elaboração de notícias sobre eventos da Federação e das Apaes, e agenda do Presidente/Superintendente; notas sobre eventos e cursos do Instituto redirecionando o usuário para o site [uniapaemg.org.br](http://uniapaemg.org.br); atualização dos documentos de Legislação e Programas por áreas: Jurídico; Assistência Social, Saúde, Educação; Trabalho; Linguagens Alternativas.

**Redes Sociais (Facebook, WhatsApp, Twitter e LinkedIn)**

Proposta: continuidade da elaboração de peças gráficas de projeto iniciado em 2017, sobre conceitos pertinentes ao Movimento Apaeano, à oferta de serviços, e outros temas listados abaixo.

- ❑ “Conheça o IEP”: campanha voltada para divulgação dos serviços oferecidos pelo IEP Uniapae-MG à Rede Mineira das Apaes
- ❑ Eventos e Cursos da Feapaes-MG e IEP Uniapae-MG;
- ❑ Eventos das Apaes MG;
- ❑ Datas comemorativas relativas à deficiência intelectual e Apaes.



**Outras demandas:**

- ❑ Administrar grupo de WhatsApp de Comunicação com as Apaes mineiras com 190 participantes;
- ❑ Elaborar, em conjunto com Consultor de Marketing da Fundação Dom Cabral e Assessoria de Projetos do IEP Uniapae-MG, um planejamento voltado para firmar parcerias com o setor privado para captação de recursos, utilizando a ferramenta de automação de marketing RD Station para qualificar e otimizar o trabalho, e outras ferramentas de marketing digital;
- ❑ Revisão de textos;
- ❑ Criação e formatação de apresentações corporativas;
- ❑ Apoio à equipe de Marketing do certificado de contribuição Minas Cap no agendamento e divulgação de material gravado nas Apaes sobre a parceria;
- ❑ Ações internas (Dia da Mulher; Dias das Mães; Dia dos Pais; aniversariantes do mês; etc.);
- ❑ Acompanhamento gráfico de publicações, (ex. Cartilha de Linguagens Alternativas), alinhando a identidade visual, diagramação e impressão com designer contratado por serviço;
- ❑ Elaboração de comunicados, ofícios, respostas a convites e outros.

## 2 ESTÍMULO AO DESENVOLVIMENTO INTEGRAL SUSTENTÁVEL DA COMUNIDADE

(Resolução CNAS 27/2011 – Matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social – Atividade 3)

**Sistema Integrado de Gestão (SIGA), Cursos de capacitação e atualização e Centros de Treinamentos Descentralizados (CTDs)**

**Identificação:** objetivou-se promover o intercâmbio de boas práticas de gestão entre as Apaes, por meio do Sistema Integral de Gestão de Apaes (SIGA<sub>1</sub>); de forma a capacitar os gestores e profissionais por intermédio de cursos de atualização, na modalidade de ensino semipresencial nos diferentes Centros de Treinamento Descentralizados (CTDs).

**Público alvo e critérios de acesso:** 450 Apaes filiadas, compreendendo, aproximadamente, 80 mil pessoas com deficiências intelectual e 310.000 famílias envolvidas. O critério de acesso é estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o Estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apaes.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Equipe da FEAPAES-MG, Coordenada por Coordenação de Marli Helena Duarte, pedagoga, com uma carga horária de 40 horas semanais.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações referentes ao SIGA foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes, bem como a identificação de serviços de referência executados pelas Apaes voltados às pessoas com deficiência intelectual/múltipla. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela apresentação das demandas pelas Apaes bem como pela identificação de serviços executados pelas Apaes, relativos a tais demandas, que passarão a integrar o SIGA.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas, além do controle de alcance dos serviços integrantes do sistema de gestão.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal além de reuniões periódicas com a equipe, com as Apaes participantes e com o conselho de administração da Federação.

#### **Ações:**

Este projeto consiste em identificar serviços de referência na Rede Mineira das Apaes em todas as áreas de atuação e qualificar melhor aqueles já existentes. Além disso, este projeto visa melhorar a atuação do SIGA, promovendo visitas mais qualificadas por meio da readequação dos instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação, com o objetivo de avançar na descentralização da assessoria técnico-operacional prestada às Apaes.

- ❑ Ampliar os serviços de referência;
- ❑ Avaliar os serviços de referência;
- ❑ Avaliar e adequar os instrumentos de monitoramento do programa;
- ❑ Realizar uma oficina com os serviços de referência;
- ❑ Realizar um Seminário com os Consultores e Conselheiros para avaliação do SIGA
- ❑ Definir Apaes para serviços de referência em Avaliação Multidimensional, PDU e Escrituração Escolar.

### 3 PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO E SOCIALIZAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISA

(Resolução CNAS 27/2011 – Matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social – Atividade 4)

**UNIAPAE MG – Instituto de Ensino e Pesquisa**

**Identificação:** por meio da Unidade Mineira da Uniapae, foco é promover o desenvolvimento dos profissionais da Rede Apae, das pessoas com deficiência intelectual e de suas famílias. Nesse contexto de aprendizagem, fomenta a produção e socialização de conhecimento através de atividades no campo do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.

**Público alvo e critérios de acesso:** Profissionais da Rede das 450 Apaes, pessoas com deficiência intelectual e suas famílias, compreendendo, aproximadamente, 80 mil pessoas com deficiências intelectual e 310.000 famílias envolvidas. O critério de acesso para profissionais é atuar em uma Apae ou em outros órgãos cujo público alvo seja a pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o Estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apae.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Equipe composta pelo Superintendente: Sérgio Sampaio, doutor em ciências sociais, 40 horas semanais; Secretário: Daniel Rangel, 40 horas semanais; Assessora de Projetos: Maíra Calabria, administradora, 40 horas semanais; Apae consultoria: coordenada por Nathália Fioravante, fonoaudióloga, 40 horas semanais e composta pelas consultoras Maria Juanita Godinho Pimenta, assistente social, 30 horas semanais, Bruna Morato Israel, pedagoga, 40 horas semanais; e Júlio \_\_\_\_ 40 horas semanais; SIGA: coordenado por Marli Duarte, pedagoga, 40 horas semanais; Ensino e Pesquisa: coordenado por Maria do Carmo Menicucci, mestre em educação, 20 horas semanais e composto pela consultora Fabiana Zuttin, mestre em educação especial, 40 horas semanais.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações referentes a UNIAPAE foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes, bem como as tecnologias sociais voltadas às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, promovendo a capacitação da rede Apae e de profissionais voltados a essa área. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela pesquisa e estudo de inovações científicas e tecnológicas visando o avanço do conhecimento sobre tecnologias sociais, deficiência e promoção de direitos de pessoas com deficiência. A UNIAPAE possui 03 frentes de trabalho, sendo elas: Apae consultoria, cuja metodologia se dá pela apresentação de demandas pelas Apaes, com consultoria *in loco*, visando a melhoria dos serviços oferecidos pela entidade. O SIGA, cuja metodologia se dá pela identificação de serviços de referência executados pelas Apaes, para a disseminação de boas práticas de gestão. Ensino e Pesquisa, visando a capacitação de profissionais atuantes nas Apaes e com tal público.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas, com acompanhamento até a solução final, além de controle de alcance e qualificação dos cursos e serviços oferecidos pelo instituto.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal além de pesquisas de satisfação e reuniões periódicas com a equipe e conselho de administração da Federação.

#### **Ações:**

▣ Coordenar todo o processo para oferta dos cursos à distância e presenciais definidos no portfólio da UNIAPAE/2019: planejamento, elaboração de conteúdo programático, elaboração do projeto pedagógico dos cursos, definição de professores, seleção e capacitação de tutores, revisão de textos básicos, atividades avaliativas e questões temáticas para fórum de discussão, gravação de vídeo-aulas, monitoramento e avaliação;

▣ Definição de instituições de ensino parceiras:

- Buscar parcerias com instituições como Fundações, Faculdades e Universidades para execução de projetos, cursos, pesquisas e publicações;
- ▣ Construir estratégias pedagógicas de educação continuada à distância tendo como referência as temáticas abordadas nos cursos de extensão e atualização;
- ▣ Disponibilizar, no site da Uniapae Mineira, a biblioteca virtual com material de estudos de interesse da Rede;
- ▣ Elaborar instrumentos de registro, monitoramento e avaliação dos eventos técnicos realizados pelos setores da federação;
- ▣ Organizar e realizar de cursos à distância, presenciais e semipresenciais, seminários, oficinas e colóquios, de acordo com as necessidades de atualização técnica dos profissionais da Rede Mineira das Apaes:
  - (Re) ofertar os cursos do portfólio existente, com a possibilidade de matrículas por disciplinas isoladas;
  - Realização do III Colóquio Internacional de Trabalho, Emprego e Renda: Qualidade de Vida, a ser realizado em 2019, em parceria com a APAE de Pará de Minas;

#### ▣ Publicações

- Montar a estrutura necessária para publicação anual de uma revista científica;
- Publicar pelo menos um documento orientador;
- Revisar, conceitualmente e gramaticalmente, todos os textos publicados pelo instituto;
- Primar pela qualidade dessas publicações no que se refere à diagramação e ao *layout*;
- Aperfeiçoar a divulgação interna e externa das publicações e dos cursos promovidos pelo Instituto;

#### ▣ Evento - XIV Congresso Estadual das Apaes

- Buscar parcerias para publicação dos trabalhos em revistas científicas;
- Organizar o XIV Congresso Estadual das Apaes;
- ▣ Organizar as pesquisas em núcleos de estudo para discutir aspectos teóricos e desenvolver procedimentos metodológicos e tecnológicos voltados para a pesquisa, a fim de implementar práticas qualificadas para a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência
  - Criação e organização do Grupo interdisciplinar de estudos e pesquisas – GIEP
  - Estruturação dos núcleos de estudos e pesquisas em Educação Especial e Inclusiva (NUEP-EDUCA), Saúde (NUEPS), assistência social (NUEPAS) e gestão de OSC (NUEP-OSC).
  - Estruturação, execução, monitoramento e avaliação de 08 pesquisas na rede das Apaes de Minas Gerais.

### **CURSOS À DISTÂNCIA**

#### **REOFERTA**

##### **Aperfeiçoamento: 220h**

1 - Paralisia Cerebral: Uma Abordagem Multidisciplinar

##### **Atualização: 150h**

1 - Deficiência Intelectual: concepção, avaliação e aprendizagem

2 - Tecnologia Assistiva: Favorecendo a Aprendizagem e a Inclusão Social da Pessoa com Deficiência

3 - Política de Assistência Social: Gestão de Entidades Prestadoras de Serviços Socioassistenciais

4 - Autismo: Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Autismo

#### **OFERTA PERMANENTE**

##### **Extensão: 40h**

- 1 - Gestão das Organizações da Sociedade Civil
- 2 - Currículo Escolar na Perspectiva da Neuroplasticidade
- 3 - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil

## **CURSOS PRESENCIAIS**

### **REOFERTA 2019**

**Extensão: 40h**

- 1 - Metodologia de Pesquisa



#### 4 PROMOÇÃO DA DEFESA DE DIREITOS, ARTICULAÇÃO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS DE DEFESA DE DIREITOS

**(Resolução CNAS 27/2011 – Matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social – Atividade 1)**

**Identificação:** A FEAPAES-MG visa fortalecer o protagonismo dos usuários da Rede Mineira das Apaes em prol da defesa de seus direitos, orientando-os e fomentando ações que propiciem o acesso aos direitos de cidadania já estabelecidos.

**Público alvo e critérios de acesso:** As 450 Apaes filiadas, compreendendo, aproximadamente, 80 mil pessoas com deficiências e 310 famílias envolvidas. O critério de acesso é a Apae estar filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o Estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apae.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Equipe da Federação, especificamente pelos representantes em conselhos de direitos: Maria Juanita Godinho – Conselho Estadual de Assistência Social; Alisson Vinícius – Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência; Maria do Carmo Menicucci – Conselho Estadual de Educação.

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de promoção de defesa dos direitos e articulação com outros órgãos foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes bem como a articulação já existente entre a Federação e outros órgãos públicos e privados. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela atuação nos conselhos de direitos, promovendo a participação de representantes das pessoas com deficiência na elaboração de políticas públicas, dentre outros.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por reuniões periódicas com os conselheiros representantes, de forma a monitorar os temas que estão sendo debatidos tanto nos conselhos de direitos como em demais órgãos. Além disso, também é realizado o monitoramento pelas atas de referidas reuniões, como atendimento a demandas específicas de Apaes.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal além de reuniões periódicas (três, por ano) com o conselho de administração da Federação.

**Ações:**

- ❑ Capacitar as filiadas para o entendimento da importância da representatividade junto aos órgãos públicos municipais, estaduais e federais;
- ❑ Participar efetivamente no Conselho Estadual de Assistência Social, Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONPED), por meio do representante da Federação – Allisson Vinícius;
- ❑ Participar efetivamente no Conselho Estadual de Educação, por meio da representante da Federação – Maria do Carmo Menicucci;
- ❑ Participar efetivamente no Conselho Estadual de Assistência Social, por meio da representante da Federação – Maria Juanita Godinho
- ❑ Negociação com o SENALBA (Acordo Coletivo de Trabalho referente ao ano de 2019)

## 5 FORMAÇÃO POLÍTICA-CIDADÃ E CAPACITAÇÃO DE CONSELHEIROS E LIDERANÇAS

**(Resolução CNAS 27/2011 – Matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social – Atividade 7)**

**Identificação:** Objetiva-se promover acesso a conhecimentos e práticas de gestão da Rede Mineira das Apaes, por meio de recursos e modalidades de capacitação, na modalidade de ensino presencial e a distância, visando habilitar dirigentes, familiares, Conselheiros e Consultores técnicos.

**Público alvo e critérios de acesso:** Profissionais da Rede das Apaes, notadamente, dirigentes, gestores, conselheiros e consultores técnicos regionais. O critério de acesso é integrar uma Apae filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apae.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Toda a equipe da FEAPAES-MG

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de formação e capacitação de conselheiros e lideranças foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes bem como a identificação de novas práticas e formas de gestão, que levem a excelência de cada Apae envolvida. Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela apresentação das demandas pelas Apaes, bem como pela elaboração de capacitações frente às demandas identificadas.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle de entrada das demandas e de acompanhamento da aplicação das capacitações na vida prática de cada Apae.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal (Sala de Soluções), além de reuniões periódicas (três, por ano) com o conselho de administração da Federação.

**Ações:**

- ❑ Capacitação dos Conselheiros e Consultores Técnicos Regionais acerca dos seus papéis e da importância do cumprimento de suas atribuições nos respectivos cargos;
- ❑ Capacitação dos consultores técnicos quanto a política de acompanhamento e monitoramento;
- ❑ Capacitação dos novos dirigentes das Apaes;
- ❑ Realização do curso de extensão na área de gestão de organizações da sociedade civil;
- ❑ Capacitação para fundação de novas Apaes;
- ❑ Realização do Congresso Estadual das Apaes, com a capacitação de profissionais de toda Rede Mineira.

## 6 DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE MONITORAMENTO

**(Resolução CNAS 27/2011 – Matriz para caracterização do assessoramento e da defesa e garantia de direitos na política de assistência social – Atividade 8)**

**Identificação:** Implementar praticas sistemáticas de acompanhamento e avaliação para melhorar a qualidade dos serviços e da gestão do movimento apaeano mediante a elaboração de um plano de ação que atenda à realidade e as necessidades de cada Apae e de um relatório de gestão que possibilite a avaliação da execução do que foi planejado.

**Público alvo e critérios de acesso:** Profissionais da Rede das Apaes, notadamente, dirigentes, gestores, conselheiros e consultores técnicos regionais. O critério de acesso é integrar uma Apae filiada à Federação Nacional das Apaes.

**Cronograma:** Segunda-feira a sexta-feira das 08 às 18 horas.

**Capacidade de atendimento:** Estima-se atender todo o estado de Minas Gerais, especificamente, nos municípios onde há uma Apae.

**Recursos financeiros a serem utilizados:** Recursos próprios da Instituição.

**Recursos humanos envolvidos:** Toda a equipe da FEAPAES-MG

**Abrangência territorial:** o Estado de Minas Gerais

**Forma como a entidade fomentará, incentivará e qualificará a participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas:**

- **Elaboração:** As ações de monitoramento foram elaboradas em conjunto por toda a equipe da Federação, considerando as demandas apresentadas pelas Apaes bem como o plano de ação de cada instituição Tais ações foram debatidas e aprovadas também pelo conselho de administração da Federação.

- **Execução:** A metodologia se dá pela apresentação do plano de ação e relatório de atividades de cada Apae, além de outros instrumentos elaborados de acordo com a necessidade, de forma a identificar a aplicabilidade das ações da Federação do Estado de Minas Gerais, bem como do assessoramento realizado.

- **Monitoramento:** O monitoramento das ações se dá por meio de um banco de dados de controle.

- **Avaliação:** A avaliação se dá por meio de um sistema informatizado, específico para tal (Sala de Soluções), além de reuniões periódicas (três, por ano) com o conselho de administração da Federação.

**Ações:**

- ❑ Analisar o processo de implementação/desenvolvimento da Política de acompanhamento e monitoramento do movimento apaeano mineiro, orientando quando necessário;
- ❑ Orientar as Apaes a respeito da utilização dos instrumentos de avaliação e monitoramento das ações.
- ❑ Analisar os resultados das ações decorrentes do monitoramento e avaliação para a melhoria dos serviços e gestão das APAES de MG;
- ❑ Acompanhar junto à consultoria técnica, conselheiros e consultores, o desenvolvimento das ações nas Apaes visitadas no decorrer do ano de 2019.

**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Esta previsão orçamentária apresenta todas as despesas fixas e variáveis da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais para o ano de 2019. É importante destacar que eventualmente poderão haver despesas e/ou receitas não previstas aqui.

Neste primeiro momento, apresentamos as previsões de despesas com a Folha de Pagamento (TAB.1), bem como as origens de recursos para financiamento dessa, conforme apresentado na TAB. 2.

**TABELA 1**

<i>Despesas Folha de Pagamento</i>	
Mensal	Total
R\$ 130.088,70	R\$ 1.561.064,42

Na previsão do ano de 2019 incluem-se as férias, 13º, impostos, reajustes, vale transporte e recentes contratações.

**TABELA 2**

<i>Receitas destinadas à Folha de Pagamento</i>	
Rubrica	Valor unitário
Cota Única Fed. MG	R\$ 154.464,04
Apae Energia	R\$ 81.696,00
Apae Noel	R\$ 45.000,00
Cota Única Fed. Nacional	R\$ 42.100,00
Projeto para pagamento da Folha	R\$ 1.857,852,55

<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 2.181.112,59</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.181.112,59</b>

É importante reforçar que o valor previsto para o pagamento de cota única encontra-se baseado em valores REAIS, referentes ao recebimento obtido no ano de 2018.

Nessa mesma linha de pensamento tem-se a previsão da cota única da Federação Nacional.

Adiante apresentaremos a previsão das despesas fixas e variáveis da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais para o ano de 2018.

**TABELA 3**  
**DESPESAS FIXAS**

<b>Despesas Fixas</b>		
<b>Rubrica</b>	<b>Mensal</b>	<b>Total</b>
Jurídico	R\$ 3.097,50	R\$ 37.170,00
Contabilidade	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Condomínio	R\$ 1.652,85	R\$ 19.834,20
Suprimento caixa	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Telefonia	R\$ 1.415,90	R\$ 16.990,74
IPTU	R\$ 1.052,78	R\$ 12.633,34
Energia	R\$ 1.032,82	R\$ 12.393,83
Reprografia	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
Software	R\$ 452,75	R\$ 5.432,99
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 157.854,90</b>



**TABELA 4**  
**DESPESAS VARIÁVEIS**

ITBI / taxas imobiliárias	5.000,00	60.000,00
Reunião Anual Conselheiros e Consultores	5.400,00	64.800,00
Viagens	5.625,00	67.500,00
Combustível	980,00	11.760,00
CONPED	400,00	4.800,00
Tarifas Bancárias	1.600,00	19.200,00
Despesas Instituto Uniapae	3.000,00	36.000,00
Papelaria / Limpeza	1.020,00	12.240,00
Água Mineral	100,00	1.200,00
Correios	360,00	4.320,00
Cartório	200,00	2.400,00
Reuniões Internas	400,00	4.800,00
Taxa Anual Prefeitura	35,00	420,00
Manutenção elétrica e hidráulica	100,00	1.200,00
<b>TOTAL</b>		<b>290.640,00</b>

Segue abaixo a origem para o pagamento das despesas fixas e variáveis previstas para 2019 (TAB.5):

**TABELA 5**  
**Origem dos Recursos – Despesas Fixas e Variáveis**

<b>Receitas Destinadas às Despesas Fixas e Variáveis</b>	
<b>Rubrica</b>	<b>Valor Total</b>
Mensalidades Fed. MG	R\$ 95.400,00
Mensalidades Fed. Nacional	R\$ 51.667,00
Negociações de débitos das Apaes anos anteriores	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 177.067,00</b>

Aqui também cabe reforçar que o valor previsto para o pagamento da anuidade parcelada, encontra-se baseado em valores REAIS, excluindo-se, portanto, a inadimplência averiguada no decorrer do ano de 2018.

Dessa forma, diante das despesas fixas e variáveis apresentadas acima, pode-se concluir que há necessidade de realizar uma promoção de significativo vulto visando à obtenção de recursos que custeiem essas despesas, além de promover e investir em cursos e treinamentos para que esses gerem uma receita favorável.

Para obtenção de referidos recursos, cabe também realizar cobrança das anuidades em atraso, o que traria superávit em referida rubrica.

**TABELA 6**

**Total Geral**

<b>Receitas</b>	<b>Despesas</b>
<b>2.181.112,59</b>	<b>2.186.626,32</b>

Belo Horizonte, abril de 2019.

Jarbas Feldner de Barros

Presidente da Federação das Apaes do Estado de Minas Gerais

Maria Tereza F. B. A. Cunha

Procuradora Jurídica Federação Apaes do Estado de Minas Gerais

Responsável técnica pela elaboração do Plano de Ação 2019